

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

DANE DZIECKA												
1. PESEL						1a. Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości ¹						
2. Nazwisko						3. Pierwsze Imię			4. Drugie Imię			
5. <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna						6. Data urodzenia (dd –mm–rrrr)						
ADRES ZAMIESZKANIA ²												
7. Kod pocztowy					8. Miejscowość				9. Ulica, numer			
10. Odległość do szkoły w km												

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ												
10. Nazwisko					11. Pierwsze Imię				12. Drugie Imię			
13. Telefon domowy					14. Telefon komórkowy				15. E-mail			
ADRES ZAMIESZKANIA												
16. Kod pocztowy					17. Miejscowość				18. Ulica, numer			

1. W przypadku braku numeru PESEL, wpisz serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

DANE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO						
19. Nazwisko		20. Pierwsze Imię			21. Drugie Imię	
22. Telefon domowy		23. Telefon komórkowy			24. E-mail	
ADRES ZAMIESZKANIA						
25. Kod pocztowy			26. Miejscowość		27. Ulica, numer	
		-				

III. PREFERENCJE

PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA PIERWSZEGO WYBORU	
28. NAZWA PLACÓWKI	
PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA DRUGIEGO WYBORU	
29. NAZWA PLACÓWKI	
PRZEDSZKOLE/ PLACÓWKA TRZECIEGO WYBORU	
30. NAZWA PLACÓWKI	

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK *)	NIE *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426) Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426) Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426) Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.) Oryginał, notarialne poświadczenie, kopia lub urzędowo poświadczony zgodnie z art. 768 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.		

V. Informacja o spełnianiu kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania ustalonych Uchwałą Nr XXVIII/246/17 Rady Miejskiej w Kowalewie Pomorskim z dnia 28.12.2017r.

Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku wskazane dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	TAK /NIE
1.Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata	20	Pisemne oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	
2. Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	10	Pisemne oświadczenie lub stosowne zaświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3.Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatki na terenie gminy Kowalewo Pomorskie	5	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

4. Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, do której prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	3	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych lub stosowne zaświadczenie z Przedszkola Publicznego/szkoły podstawowej	
5. Kandydat do oddziału przedszkolnego zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące	2	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

W przypadku gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, przekracza ilość wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, kolejność przyjęć ustala się w oparciu o kryterium daty wpływu wniosku. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom, których wnioski zostały złożone we wcześniejszym terminie.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku – Formularzu Rekrutacyjnym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące w roku szkolnym 2021/2022

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Wielkiej Łące, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, Wielka Łąka 11, 87-410 Kowalewo Pomorskie/kontakt- tel. 56 684 38 20, e-mail: sp_wielka_laka@wp.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **kancelariachg1@gmail.com** lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, podany w punkcie 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.
4. Dane osobowe kandydata oraz opiekunów prawnych kandydata będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:
 - a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego - przez okres uczęszczania do oddziału przedszkolnego;
 - b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego - przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz
 - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 7 kwietnia 2016 r.
7. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

.....

(Data)

.....

(Podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(Podpis ojca/opiekuna prawnego)